

# **STATUT**

**SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI  
NIESŁYSZĄCYCH im. Józefa Sikorskiego  
W POZNANIU**

Statut uchwalono 29 listopada 2017 roku.

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 i 527);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) .
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 949);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379).
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

## Rozdział I

### Przepisy definiujące

#### §1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Nieślyszących im. Józefa Sikorskiego,
  - 2) przedszkolu specjalnym – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne funkcjonujące w Ośrodku,
  - 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 113 funkcjonującą w Ośrodku,
  - 4) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 113 funkcjonujące w Ośrodku do czasu wygaszenia- czyli nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2019 roku,
  - 5) szkole ponadpodstawowej specjalnej – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 3, Technikum Specjalne, III Liceum Ogólnokształcące Specjalne, Szkołę Policealną nr 2,
  - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) ,
  - 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka,
  - 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Wychowanków, Radzie Ośrodka i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku,
  - 9) uczniach (wychowankach) i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkół funkcjonujących w Ośrodku oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 10) pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy, bibliotekarza, doradcy zawodowego,
  - 11) organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Miasto Poznań,
  - 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Zadania i nazwa**

#### **§ 2**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących w Poznaniu jest publiczną, pozaregionalną placówką dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z wadami słuchu lub z afazją, które ze względu na stopień zaburzeń komunikacji językowej wymagają zastosowania w edukacji zasad i metod surdopedagogiki w warunkach szkolnictwa specjalnego

#### **§ 3**

Siedziba Ośrodka znajduje się w Poznaniu, ul. Bydgoska 4a

#### **§ 4**

Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji Królewskiego Zakładu dla Głuchoniemych w Poznaniu uruchomionego w 1832 roku.

#### **§ 5**

1. Ustalona nazwa „Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących im. Józefa Sikorskiego w Poznaniu” używana jest przez Ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy „OSW dla Dzieci Niesłyszących w Poznaniu”.
3. Na tablicy urzędowej, sztandarze, pieczęciach i dokumentach opuszcza się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
4. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczniów i słuchaczy, opuszcza się wyraz „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

#### **§ 6**

1. Ośrodek ma własny sztandar i ceremoniał.
2. Obrzędowość w Ośrodku oparta jest o regulamin ceremoniału.

## § 7

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niesłysząca i słabosłysząca lub z afazją zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na wadę słuchu lub afazję.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 lat rok życia.
4. Do Ośrodka przyjmowane są również dzieci i młodzież ze sprzężoną niepełnosprawnością, z których jedną jest niesłyszanie lub słabo słyszenie lub afazja.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy,
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 113 z oddziałami Gimnazjum Specjalnego nr 113-- do czasu wygaszenia czyli 2019 roku,
  - 3) III Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
  - 4) Technikum Specjalne,
  - 5) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 3,
  - 6) Szkoła Policealna Specjalna nr 2.

Zasady rekrutacji do w/w określone są w regulaminach tych placówek, które stanowią integralną część Statutu .

6. Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki, zajęć rewalidacyjnych, profilaktyczno- wychowawczych i innych o charakterze terapeutycznym,
  - 2) pracowni szkolnych do praktycznej nauki zawodu,
  - 3) pomieszczeń do spania i pomieszczeń sanitarnych,
  - 4) pomieszczeń rekreacyjno- wypoczynkowych odpowiednich do potrzeb grup wychowawczych,
  - 5) biblioteki,
  - 6) świetlicy,

- 7) pomieszczenia umożliwiającego organizację spotkań całej społeczności Ośrodka,
  - 8) stołówki oraz miejsca umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków,
  - 9) gabinetów specjalistycznych i izolatek,
  - 10) sali gimnastycznej,
  - 11) siłowni,
  - 12) sklepiku uczniowskiego,
  - 13) pomieszczeń administracyjno-biurowych,
  - 14) terenów rekreacyjnych i sportowych,
  - 15) klubu uczniowskiego,
  - 16) pralni,
  - 17) i innych.
7. W Ośrodku prowadzi się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci do momentu podjęcia obowiązku szkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  8. W Ośrodku organizuje się przygotowanie przedszkolne do czasu podjęcia nauki w szkole.
  9. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
  10. Przedszkole może być jednooddziałowe lub wieloodziałowe.
  11. Ośrodek jest czynny całą dobę we wszystkie dni tygodnia i w zależności od potrzeb przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji i ferii szkolnych.
  12. Przedszkole i szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
  13. W szkole podstawowej, ze względu na warunki demograficzne, może być organizowane nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  14. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
  15. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

Wychowankowie poniżej 10 roku życia mogą przebywać w Ośrodku w tych okresach wyłącznie w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną.

16. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza obejmująca wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 6 do 8 osób. Grupy wychowawcze tworzą internat.
17. Do szkół znajdujących się w Ośrodku mogą uczęszczać również dzieci i młodzież niemieszkająca w internacie Ośrodka. Tym dzieciom i młodzieży przysługuje status i wszelkie prawa wychowanków Ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie.
18. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
  - 1) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
  - 2) Biblioteka szkolna pełni też funkcję centrum multimedialnego.
  - 3) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów przed, podczas i po zakończeniu zajęć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.
  - 4) Funkcję i organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
  - 5) Biblioteka prowadzi działalność w oparciu o regulamin pracy biblioteki.
19. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno- wychowawczych uczniów słabosłyszących, niesłyszących lub z afazją uczęszczających do tych szkół.

## § 8

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Ośrodek dysponuje stołówką.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Ośrodek może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, Dyrektora Ośrodka.

## § 9

Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć, jako dorosłym osobom. Ośrodek realizuje zadania w szczególności wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych realizowanych z wychowankami. Powyższe zadania są realizowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod surdopedagogiki dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych wychowanków, a w szczególności poprzez:

- 1) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej,
- 2) przygotowanie do wykonywania zawodu,
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia,
- 4) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi niesłyszących oraz słyszących,
- 5) współpracę ze środowiskiem rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
- 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- 7) realizowanie programów przeciwdziałania i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią społeczną i innych.

## § 10

Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy Ośrodka.

Szczegółowe cele Ośrodka, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych



1. Pełnienie funkcji opiekuńczej poprzez:
  - a) zapewnienie całodobowej opieki nad wychowankami gwarantującej bezpieczeństwo,
  - b) zapewnienie całodziennego wyżywienia- ilościowo i jakościowo dostosowanego do wieku wychowanków,
  - c) wyrabianie nawyków dotyczących higieny osobistej i otoczenia wychowanków.
2. Maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych,
  - b) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych na lekcjach w szkole i podczas zajęć wychowawczych,
  - c) opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przez nauczycieli ze szkoły i wychowawców internatu.
3. Realizowanie podstawy programowej dostosowując ją do możliwości psychorozwojowych uczniów. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Realizowanie pracy wychowawczej Ośrodka zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym.
5. Udzielanie wychowankom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej oraz organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej poprzez:
  - a) dokładne analizowanie sytuacji bytowej wychowanków,
  - b) rozpatrywanie zachowań wychowanków stwarzających problemy wychowawcze podczas posiedzeń zespołu wychowawczego,
  - c) organizowanie zajęć specjalistycznych z zakresu socjoterapii, psychoterapii i innych,
  - d) współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi,
  - e) organizowanie pomocy materialnej poprzez współpracę z fundacjami, MOPS, GOPS, PCPR, MOPR i innymi,
  - f) organizowanie dożywiania uczniów,
  - g) zabezpieczenie opieki medycznej.

6. Umożliwienie rozwoju zainteresowań i talentów wychowanków poprzez organizowanie zespołów zainteresowań (SKS, zajęcia na basenie, koło plastyczne, koło taneczne, drużyna harcerska i innych).
7. Prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku (tydzień adaptacyjny, szkoła przetrwania, turnusy integracyjne i inne).
8. Przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej w określonych zawodach.
9. Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) wprowadzenie ceremoniału Ośrodka (sztandar i obrzędowość),
  - b) organizację okolicznościowych imprez, a także realizację tej tematyki w trakcie zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
  - c) organizowanie za zgodą rodziców lekcji religii w szkole,
  - d) umożliwienie na wniosek rodziców udziału dzieci w mszach świętych, rekolekcjach i innych obrzędach religijnych.

## § 11

1. Do realizacji zadań określonych w § 10 Ośrodek prowadzi:
  - 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 2) przedszkole specjalne,
  - 3) szkołę podstawową specjalną z oddziałami gimnazjalnymi do czasu wygaszenia czyli 2019 roku,
  - 4) liceum ogólnokształcące specjalne,
  - 5) branżową szkołę specjalną I stopnia; wybór kształconego zawodu uzależniony jest od potrzeb uczniów,
  - 6) technikum specjalne,
  - 7) szkołę policealną specjalną,
  - 8) grupy wychowawcze,
  - 9) świetlicę dla uczniów szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjum.

Wyżej wymienione jednostki funkcjonują zgodnie z niniejszym Statutem.

## § 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) zajęcia rewalidacyjne,
  - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

## § 13

1. Organizację szkół i placówek działających w Ośrodku określają odrębne Regulaminy, które stanowią integralną część Statutu.
2. Kierunki kształcenia zawodowego mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków oraz przepisami ustawy.
3. W Ośrodku mogą być uruchomione, w miarę potrzeb, klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Zasady uruchamiania tych klas określają odrębne przepisy.
4. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
  - 1) na terenie placówki w szkołach,
  - 2) w grupach wychowawczych w internacie,
  - 3) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez surdopedagogów, pedagoga, psychologa, logopedę i innych specjalistów,
  - 4) w systemie nauczania indywidualnego,
  - 5) w szkołach poza placówką,
  - 6) w zakładach pracy,
  - 7) w systemie tzw. Zielonych szkół oraz innych formach takich jak: szkoła przetrwania, turnusy rehabilitacyjne, adaptacyjne itp.,
  - 8) na zajęciach sportowych,

- 9) wycieczkach jednodniowych i kilkudniowych, również zagranicznych,
  - 10) i innych.
5. Zasady organizacji nauki w zakładach pracy określają odrębne przepisy.
  6. Ośrodek może współpracować z różnymi instytucjami, organami państwowymi, klubami, organizacjami pozarządowymi krajowymi i międzynarodowymi.
  7. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
  8. Dyrektor Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, wyraża zgodę na działalność stowarzyszenia lub innej organizacji w Ośrodku.

#### § 14

1. Uczniowie gimnazjum od 1 grudnia 2010 roku biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści, może też mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Projekt edukacyjny realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu,
  - 2) określenie celów projektu,
  - 3) zaplanowanie etapów realizacji projektu,
  - 4) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
5. Do realizacji projektu w danym roku szkolnym przystępują uczniowie klasy drugiej.
6. Grupa uczniów realizujących zadania projektu liczy od 3 do 6 osób. W skład grupy mogą wchodzić uczniowie jednej klasy lub różnych klas.
7. Uczniowie mogą przystąpić do realizacji zadań kilku projektów za zgodą opiekunów.

8. Uczeń może w trakcie realizacji projektu edukacyjnego zmienić grupę lub temat za zgodą opiekunów.
9. Realizacja zadań projektu trwa nie dłużej niż 3 miesiące.
10. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
11. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
12. Uczeń, który przy ustalaniu oceny z zachowania w kategorii 1: „Stosunek do obowiązków szkolnych” otrzyma 0 lub 1 punkt z realizacji projektu edukacyjnego, nie uzyskuje wpisu o przystąpieniu do projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum.
13. Ocena zachowania ucznia na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
14. Warunki realizacji projektu edukacyjnego, a w szczególności:
  - 1) wybór i zgłoszenie tematów projektów,
  - 2) wybór i ogłoszenie opiekunów,
  - 3) wzór karty projektu,
  - 4) sposób prezentacji i kryteria oceny,
  - 5) sposób dokumentowania projektu,
  - 6) regulamin projektu edukacyjnego,określa wicedyrektor ośrodka ds. gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
15. Dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku długotrwałej choroby lub realizacji nauczania indywidualnego, uniemożliwiającego udział ucznia w realizacji projektu.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w projekcie edukacyjnym, wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

## **Rozdział III**

### **Organy Ośrodka**

#### **§ 15**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nad Ośrodkiem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Ośrodka w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Ośrodka wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 16**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Wychowanków Ośrodka.

#### **§ 17**

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku:
    - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych klas, oddziałów, grup wychowawczych,
    - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowanie projektów planów pracy Ośrodka,
  - b) opracowywanie arkusza organizacji Ośrodka,
  - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - c) realizowanie planu finansowego, poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Ośrodka,
  - b) organizowanie wyposażenia Ośrodka w środki dydaktyczne i inny niezbędny sprzęt,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Ośrodka oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i innych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Ośrodka,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

## **§ 18**

Dyrektor – poza przypadkami podejmowania czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w § 16, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z realizacji planów pracy Ośrodka,
- 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka,
- 4) Dyrektor Ośrodka podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 5) Dyrektor Ośrodka tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Ośrodka.

## **§ 19**

- 1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Ośrodek.
- 2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## **§ 20**

- 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,



- 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

## **§ 21**

Dyrektor jest przedstawicielem Ośrodka na zewnątrz.

## **§ 22**

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Ośrodka.

## **§ 23**

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Wychowanków.

## **§ 24**

1. W Ośrodku działa wspólna dla wszystkich typów szkół oraz grup wychowanków wchodzących w skład Ośrodka, Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka w sprawach dotyczących poszczególnych jednostek organizacyjnych może działać w zespołach:

- a) zespół Rady Pedagogicznej szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjum,
  - b) zespół Rady Pedagogicznej szkół ponadpodstawowych,
  - c) zespół Rady Pedagogicznej internatu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku oraz Dyrektor.
  4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
  5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
  6. Przewodniczącymi zespołów Rady Pedagogicznej są kierownicy jednostek.
  7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
  8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub internat, albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
  10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
  11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkół i internatu,
    - 2) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
    - 3) uchwalanie szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
    - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych i programowych,
    - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
    - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,

- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- 1) organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) projektu planu finansowego Ośrodka,
- 3) propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wniosków Dyrektora Ośrodka dotyczących organizacji pracy Ośrodka,
- 5) propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych utworzonych w Ośrodku,
- 6) wniosków Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

13. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie Ośrodka i regulaminach poszczególnych szkół, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły.

16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

17. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły są pisane w formie elektronicznej.

18. Przewodniczącymi zespołów Rady Pedagogicznej są kierownicy jednostek organizacyjnych, zespoły przygotowują projekty uchwał i przedstawiają Radzie Pedagogicznej Ośrodka na najbliższym zebraniu.

## § 25

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień .

## § 26

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą, z mocy prawa wszyscy uczniowie szkół Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
3. Organy Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków Ośrodka.
4. Organami Samorządu Wychowanków są:
  - 1) przewodniczący samorządu wychowanków,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz.
5. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Wychowanków, w szczególności wobec organów Ośrodka.
6. Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.

7. Samorząd może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
8. Przewodniczący Samorządu Wychowanków może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków wychowanków dotyczących organizacji pracy Ośrodka.
9. Uzupełniające wybory do Samorządu Wychowanków mogą odbywać się w każdym roku nauki.
10. Samorząd Wychowanków zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi organami Ośrodka w zakresie przestrzegania norm współżycia, regulaminów placówek oraz zapobiegania patologiom wśród wychowanków.

## **§ 27**

1. Zgromadzenie Ogółu Uczniów zwołuje:
  - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Wychowanków – Dyrektor,
  - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Wychowanków – właściwy organ Samorządu Wychowanków.
2. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku.
3. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale, co najmniej połowy uczniów.
4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania. Członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

## **§ 28**

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia Ogółu Uczniów oraz podejmowania uchwał przez Ogół Uczniów poza Zgromadzeniem normuje Regulamin Samorządu Wychowanków.

## **§ 29**

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Wychowanków organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

### **§ 30**

Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

### **§ 31**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i innych organów działających w Ośrodku, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

### **§ 32**

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

### **§ 33**

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## § 34

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Wicedyrektor Ośrodka.
2. Ilość wicedyrektorów określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Wicedyrektora Ośrodka w zakresie nadzoru nad szkołami należy:
  - 1) Realizacja obowiązków i uprawnień zgodnie z przepisami ustawy o prawie oświatowym, ze Statutem Ośrodka oraz zarządzeniami Dyrektora Ośrodka, a szczególności:
    - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą podległej placówki,
    - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanym przez Dyrektora obszarze,
    - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
    - d) realizacja uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
    - e) występowanie z wnioskami do Dyrektora Ośrodka w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły objętych nadzorem pedagogicznym.
  - 2) przygotowanie projektu pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej we wskazanym przez Dyrektora na dany rok szkolny obszarze,
  - 3) kierowanie i nadzór nad prawidłowością dokumentacji pracy nauczycieli powierzonych przez dyrektora na dany rok szkolny,
  - 4) organizowanie pracy zespołów samokształceniowych, inspirowanie procesu doskonalenia zawodowego,
  - 5) inspirowanie i koordynacja tworzenia programów autorskich,
  - 6) organizacja współpracy z rodzicami,
  - 7) współdziałanie z wicedyrektorem ds. wychowania w zakresie realizacji jednolitego procesu dydaktyczno-wychowawczego,

- 8) prawidłowa gospodarka sprzętem i mieniem szkół,
- 9) organizacja gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi, ćwiczeniowymi,
- 10) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym wymiarze godzin,
- 11) dbałość o właściwe wykorzystanie pomieszczeń szkół zgodnie z warunkami BHP, ich wystrój, estetykę i ład na powierzonym terenie,
- 12) wykonywanie zadań doraźnie zleconych, w tym zastępstwo za nieobecnego Dyrektora Ośrodka.

#### 4. Zakres uprawnień:

- 1) przeprowadzenie kontroli dokumentacji:
  - a) pracy nauczyciela,
  - b) zespołów samokształceniowych
  - c) współpracy z rodzicami,
  - d) badanie wyników nauczania,
  - e) gospodarki sprzętem szkół.
- 2) hospitowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych przez podległych nauczycieli,
- 3) podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów,
- 4) wydawanie, po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka, zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy szkół,
- 5) opisywanie dowodów księgowych dotyczących działalności szkół,
- 6) prowadzenie korespondencji dotyczącej funkcjonowania szkół po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- 7) prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych w jednostce dydaktycznej.

#### 5. Zakres odpowiedzialności:

- 1) Wicedyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za:
  - a) poziom i wyniki zajęć dydaktycznych,



- b) tworzenie programów autorskich,
- c) terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego szkół,
- d) opracowanie, zgodnie z wytycznymi, rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- e) prawidłową realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- f) terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczego,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.,
- h) prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem i mieniem szkół,
- i) przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych,
- j) przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.

6. Do zadań Wicedyrektora w zakresie nadzoru nad procesem wychowania należy:

1) organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą w internacie,
- b) określenie głównych kierunków rewalidacyjnych,
- c) analizowanie okresowych planów pracy wychowawczej,
- d) nadzór pedagogiczny nad całokształtem procesu wychowawczego, w tym hospitowanie wszystkich typów zajęć prowadzonych przez wychowawców,
- e) omawianie z wychowawcami swoich spostrzeżeń i udzielanie im rad i zaleceń,
- f) zwracanie szczególnej uwagi na metody i formy pracy rewalidacyjnej dziecka,
- g) organizowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu Rady Pedagogicznej poświęconych analizie całokształtu pracy dydaktyczno-wychowawczej internatu,
- h) zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki,
- i) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców z nauczycielami.

2) organizacja życia internatowego:

- a) ustalanie tygodniowego planu zajęć w internacie,
  - b) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie,
  - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji,
  - d) organizowanie środowiska społecznego wychowanków poprzez prawidłowe stosowanie regulaminów i przepisów porządkowych, tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej, bezpośredniej opieki nad Samorządem i jego sekcjami, podtrzymywanie dobrych tradycji internatu oraz zwyczajów przyjętych w poszczególnych grupach,
  - e) bezpośrednie oddziaływanie wychowawcze na młodzież poprzez indywidualny kontakt i rozmowy, eliminowanie niewłaściwych zachowań i postaw, udzielanie odpowiednich rad i wskazówek,
  - f) współpraca z higienistką,
  - g) zapewnienie opieki nad dziećmi chorymi, ścisła współpraca z ich prawnymi opiekunami,
  - h) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
  - i) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom na terenie internatu,
  - j) zapewnienie warunków utrzymania właściwej higieny osobistej wychowanków,
  - k) troska o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń internatowych oraz otoczenia internatu,
  - l) zagospodarowanie budynku internatowego, utrzymanie budynku i jego otoczenia w należytym stanie,
  - m) właściwe zabezpieczenie inwentarza i urządzeń gospodarczych,
  - n) planowe uzupełnienie wyposażenia internatu w sprzęt, urządzenia gospodarcze, pomoce naukowe,
  - o) prowadzenie i przechowywanie obowiązkowej dokumentacji.
- 3) bieżące informowanie Dyrektora Ośrodka o sprawach dotyczących internatu.

7. Zakres uprawnień Wicedyrektora do spraw wychowania:

- 1) przeprowadzanie kontroli dokumentacji:

- a) pracy wychowawców,
  - b) zespołów samokształcących,
  - c) współpracy z rodzicami,
  - d) prowadzenie okresowej oceny wychowanków,
  - e) organizacji młodzieżowych,
  - f) gospodarki sprzętem internatu.
- 2) hospitacje zajęć obejmujących pracę dydaktyczno-wychowawczą internatu,
  - 3) podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów,
  - 4) wydawanie po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy internatu,
  - 5) opisywanie dowodów księgowych dotyczących działalności internatu,
  - 6) prowadzenie korespondencji dotyczącej opieki nad wychowankami internatu, po uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
  - 7) prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych w jednostce dydaktycznej.
8. Zakres odpowiedzialności:
- 1) Wicedyrektor do spraw wychowania odpowiedzialny jest za:
    - a) poziom i wyniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
    - b) tworzenie programów autorskich,
    - c) terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego internatu,
    - d) opracowanie, zgodnie z wytycznymi, rocznego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
    - e) prawidłową realizację procesu opiekuńczo-wychowawczego,
    - f) terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
    - g) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć internatowych, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.,
    - h) prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem i mieniem internatu,

- i) przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych oraz płatnych zastępstw,
- j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy wychowawców,
- k) dokumentowanie pracy zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji, powołanego przez Dyrektora Ośrodka,
- l) przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.

### **§ 35**

Dyrektor powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, wicedyrektorów, którzy pełnią funkcje kierownicze w powierzonych przez Dyrektora obszarach i jednostkach dydaktycznych.

### **§ 36**

1. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze określają zakresy obowiązków służbowych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

### **§ 37**

1. W Ośrodku działają zespoły wychowawcze powoływane przez Dyrektora Ośrodka. Zespoły opracowują Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, i wychowawców grup wychowawczych, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu Ośrodka,

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz ich zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach doradztwa zawodowego,
  - 6) zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia.
3. Program opracowuje zespół, który powołuje Dyrektor Ośrodka. Tworzą go:
    - 1) wychowawca klasy,
    - 2) nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem,
    - 3) wychowawcy grup wychowawczych.
  4. Zespół opracowuje i nowelizuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
    - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego edukację w Ośrodku, lub
    - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
  7. Do zadań zespołu wychowawczego należy również:
    - 1) diagnozowanie problemów wychowanka,
    - 2) opracowywanie propozycji form działań do indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
    - 3) określanie form pracy z wychowankiem,
    - 4) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
    - 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
    - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,

- 7) ustalanie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka i inne.

### **§ 38**

1. W Ośrodku działają zespoły przedmiotowe.
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego, to:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowanie treści programowych mających na celu wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (PSO),
  - 2) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem, takich jak: wystawy, konkursy, wycieczki,
  - 4) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów osiągnięć uczniów, egzaminów próbnych oraz opracowanie ich wyników,
  - 5) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury,
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 7) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.

### **§ 39**

1. Niezależnie od zespołów wymienionych w § 35 i 36 w Ośrodku funkcjonują zespoły:
  - 1) Zespół doradczy Dyrektora Ośrodka,
  - 2) Zespoły zadaniowe,
  - 3) Zespoły problemowe.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły lub dzielone zespoły istniejące.

3. Zespoły i ich przewodniczących powołuje Dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny określając ich zadania.
4. W skład zespołów wchodzi pracownicy pedagogiczni.
5. Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi Ośrodka.
6. Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane.

#### § 40

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele trójek klasowych, wybranych przez rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, w tym szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się, z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych przez Radę Rodziców.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
7. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
8. Formami współpracy Ośrodka z rodzicami są:
  - 1) współpraca Dyrektora Ośrodka z rodzicami:
    - a) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Ośrodka,
    - b) udział Dyrektora Ośrodka w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Ośrodka,
    - c) przekazywanie za pośrednictwem wychowawców klas informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,

- d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
- 2) współdziałanie w zakresie:
- a) doskonalenie organizacji pracy Ośrodka, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Ośrodka,
  - c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
- 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Ośrodka bezpośrednio przez członków Dyrekcji:
- a) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
  - b) za pośrednictwem Rady Rodziców.
- 4) Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
- a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
  - b) dyżury nauczycieli podczas spotkań wychowawców z rodzicami.
- 5) spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły:
- a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
  - b) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
  - c) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
  - d) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych,
  - e) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów,
  - f) zapoznanie z procedurą i wymaganiami egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wynikami egzaminów próbnych,
  - g) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w WSO.



- 6) indywidualne kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów stwarzających problemy wychowawcze, osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, kontakty osobiste.

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 5) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
- 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- 7) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

## § 41

1. Zgromadzenie Ogółu Rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.

2. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu i terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia Dyrektora.

## § 42

1. Zgromadzenie Ogółu Rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu Ogółu Rodziców mogą wziąć udział:
  - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca,
  - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady Zgromadzenia Ogółu Rodziców są protokołowane.
4. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.

## § 43

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczając je na wspieranie statutowej działalności Ośrodka (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja**

#### **§ 44**

Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.

#### **§ 45**

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jednej klasy jest rok szkolny.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną, bezpośrednio poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, a semestr II radą klasyfikacyjną, poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.
4. W szkole policealnej okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest semestr.
5. W szkole policealnej cały okres kształcenia składa się z IV semestrów.
6. W szkole policealnej semestr zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną i wpisem w indeksie na następny semestr.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

#### **§ 46**

1. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy Ośrodka,
  - 2) arkusz organizacyjny Ośrodka,
  - 3) tygodniowe rozkłady zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

#### **§ 47**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i ogólną liczbą godzin.

#### **§ 48**

1. Organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu i w klasach I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. Ośrodek co najmniej da razy w roku dokonuje oceny efektów podejmowanych działań w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

#### **§ 49**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

#### **§ 50**

1. Szczegółowe zasady szkolnego systemu oceniania uczniów stanowi Wewnątrzszkolny System Oceniania, który jest integralną częścią statutu Ośrodka i stanowi odrębny dokument.
2. Ośrodek ma program wychowawczo- profilaktyczny, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

#### **§ 51**

1. Szkoły funkcjonujące w Ośrodku w zakresie działalności dydaktycznej w szczególności:

- 1) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) pomagają przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
  - 3) działają w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
  - 4) zapewniają wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu treści programu nauczania,
  - 5) zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Ośrodek organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej z oddziałami gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole. Świetlica prowadzi działalność w oparciu o regulamin pracy świetlicy.
  3. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwoju dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

## § 52

1. System zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych tworzą:
  - 1) zajęcia edukacyjne, zajęcia wychowawcze, samorządowe i opiekuńcze,
  - 2) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii integracji sensorycznej, rehabilitacji ruchowej, dogoterapii, neurologopedii, wychowania słuchowego i logorytmiki,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) zajęcia wychowawczo- profilaktyczne,
  - 5) zajęcia kulturalno- oświatowe,
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania,
  - 7) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,
  - 8) zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne, w tym na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,

- 9) praca na rzecz Ośrodka, środowiska i praca zarobkowa.
2. Wychowankowie, w zależności od rodzaju zajęć, podzieleni są na:
    - 1) oddziały przedszkolne,
    - 2) oddziały szkolne,
    - 3) grupy wychowawcze,
    - 4) zespoły specjalistyczne,
    - 5) grupy twórcze,
    - 6) zespoły zainteresowań,
    - 7) zespoły świetlicowe,
    - 8) inne, według potrzeb.
  3. W szkołach specjalnych nie organizuje się klas terapeutycznych.
  4. Liczba wychowanków powinna wynosić:
    - 1) w oddziale przedszkolnym do 8,
    - 2) w oddziale szkolnym do 8,
    - 3) w grupie wychowawczej do 8,
    - 4) w grupie twórczej do 8,
    - 5) w zespole zainteresowań do 8.

Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

W oddziale przedszkola dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba wychowanków powinna wynosić od 2 do 4.

W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów wynosi do 5.

### § 53

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Ośrodka, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w

publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia w zawodach w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Ośrodka ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 6 do 16 godzin.
7. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 6 realizuje się w ciągu, co najmniej 3 dni.

#### **§ 54**

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzi pedagog, psycholog, logopeda lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.

#### **§ 55**

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe i zespoły zainteresowań organizuje się zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 prowadzą nauczyciele, wychowawcy lub instruktorzy posiadający odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

#### **§ 56**

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lub życzenie uczniów pełnoletnich Ośrodek organizuje naukę religii/etyki.
  - 1) Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
  - 2) Oświadczenie składa się wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły.

## **§ 57**

1. Uczniom danego oddziału lub grupy między oddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## **§ 58**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
3. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
4. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
5. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 60 minut.
9. W organizacji codziennych zajęć przewiduje się trzy przerwy 20 minutowe oraz pozostałe po 5 minut.



10. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
11. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
12. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić wychowawcy, a także odpowiednim organom policji.
13. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

### **§ 59**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
3. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny Ośrodka.
4. Dyrektor decyduje o organizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.
5. Obowiązki opieki nocnej określają odrębne przepisy.

### **§ 60**

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarza.
3. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie z równoczesnym powiadomieniem o zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Każde podanie wychowankom leków w placówce (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
5. W placówce nie można poddawać wychowanków żadnym zabiegom lekarskim, chyba, że dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach.

6. W przypadku zachorowania ucznia/wychowanka na terenie placówki należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z Ośrodka i zapewnić mu opiekę medyczną.
7. W przypadku nagłej choroby ucznia/wychowanka na zajęciach edukacyjnych lub pozalekcyjnych, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych udziela pomocy przedmedycznej i odprowadza ucznia do pielęgniarki lub wzywa pogotowie ratunkowe, jeżeli istnieje obawa zagrożenia życia lub zdrowia ucznia/wychowanka. Opiekę nad klasą lub grupą przejmuje inny nauczyciel/wychowawca.
8. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) placówka wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń/wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel, wychowawca, pielęgniarka lub Dyrektor placówki.

## § 61

1. Ośrodek wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W określonych, trudnych sytuacjach dzieci mieszkających w mieście ( np.: rodziny nie spełniające funkcji opiekuńczo- wychowawczych) Dyrektor Ośrodka rozpatruje możliwość przyjęcia dziecka do internatu.
3. W zakresie działalności wychowawczej Ośrodek w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności zawartych w Statucie, stosownie do warunków Ośrodka i wieku wychowanków,
  - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 3) kształtuje podstawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
  - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Ośrodka i środowiska,
  - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności,

- 9) wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą do zagrożeń społecznych młodego człowieka.
4. W przypadku, gdy częstotliwość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

## § 62

1. Ośrodek sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Ośrodek organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej lub gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi takiej opieki wychowankami.
4. Szkolne pracownie komputerowe wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia.

## § 63

1. Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawują:
  - 1) podczas zajęć przedszkolnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 3) podczas zajęć wychowawczych – wychowawcy prowadzący te zajęcia,
  - 4) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury,
  - 5) podczas zastępstw za nieobecnego nauczyciela lub wychowawcę – nauczyciel lub wychowawca wskazany przez wicedyrektora w księdze zastępstw.
2. Opiekę nad uczniami i wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.

3. Obowiązki opiekunów wycieczek organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły i jeden wychowawca dla grupy wychowanków ujętej w planie organizacji internatu.
5. W przedszkolu specjalnym i klasach I-IV szkoły specjalnej dla dzieci z niepełno sprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
6. W przedszkolu specjalnym funkcjonującym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym dzieci są przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub opiekunów prawnych lub wychowawcę grupy wychowawczej internatu Ośrodka.
7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela i wychowawcę (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor lub wicedyrektorzy wyrażą na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przyjmie w tym czasie inny nauczyciel, wychowawca lub pracownik Ośrodka.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela-wychowawcy) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów-wychowanków (również całych klas grup) i przekazanie jednemu nauczycielowi-wychowawcy, opieki nad taką grupą.
9. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor, wicedyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych pisemny wniosek lub telefoniczną prośbę rodziców, w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjazdu z Ośrodka.
10. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Ośrodku (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
12. Uczniów można zwolnić z ostatnich zajęć lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wicedyrektora.
13. Za bezpieczeństwo ucznia/wychowanka odpowiada Ośrodek – od momentu jego przyścia do placówki do momentu jego wyjścia z placówki.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa teren, korytarze w budynkach Ośrodka są objęte systemem monitoringu oraz systemem dostępu.
15. Pracownicy i uczniowie Ośrodka wyposażeni są w identyfikatory z elektronicznym kodem umożliwiającym wejście na teren Ośrodka oraz do internatu, a osobom upoważnionym do poszczególnych pomieszczeń internatu.

## **§ 64**

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Ośrodka, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
  - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy psychologa i pedagoga.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 65**

1. Plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniający tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe, przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja Rady Pedagogicznej.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Regulamin pełnienia dyżurów.

## **§ 66**

1. Oddział przedszkolny powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Każdy oddział szkolny powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą klasy”.
3. Każdą grupę wychowawczą powierza się szczególnej opiece opiekuńczo-wychowawczej jednemu lub dwóm wychowawcom.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy oraz grupy wychowawczej opiekował się danym oddziałem, grupą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Szczegółowe obowiązki wychowawcy klasy i grupy określają odrębne przepisy.
6. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy klasy lub grupy mogą być powierzone innemu nauczycielowi, także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka wspólnie z wicedyrektorem.

## **§ 67**

1. W Ośrodku organizuje się praktyczną naukę zawodu.
2. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy**

#### **§ 68**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów według potrzeb),
  - 2) niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

#### **§ 69**

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.
2. Uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza publicznego oraz konsekwencje wynikające z naruszenia praw przez niego lub wobec niego stanowią odrębne przepisy Kodeksu Karnego.
3. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka, a także zasady ich nagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 70**

1. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 71**

Do podstawowych zadań każdego pracownika pedagogicznego należy stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu samokształceniowego,
- 3) udział w spotkaniach samokształceniowych Rady Pedagogicznej,
- 4) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

## § 72

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy pracownika pedagogicznego określają odrębne przepisy.

## § 73

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
- 2) Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
- 3) Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Ośrodka.
- 4) Cele i zadania zespołu przedmiotowego nauczycieli obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 5) Zespoły przedmiotowe spotykają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.

## § 74

Zakres zadań pracowników pedagogicznych – przepisy ogólne:

1. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników pedagogicznych jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

## § 75

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Ośrodka, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Ośrodka, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym i nagannym zachowaniu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie przeznaczonym na wystawianie ocen klasyfikacyjnych zastępuje go nauczyciel wskazany przez wicedyrektora.
5. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w roku szkolnym, w miesiącu styczniu lub lutym.
6. Szczegółowe zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej określają przepisy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
7. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację podstawy programowej,



- b) stosowanie właściwych metod nauczania,
  - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
  - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
- 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) określa wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania swojego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym,
  - 7) informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych swojego przedmiotu nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej, co stwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych,
  - 8) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 9) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
8. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
  9. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka.
  10. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
  11. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
  12. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub na wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w Ośrodku.

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne u pracodawców odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć. W przypadku, gdy Ośrodek zapewnia dojazd uczniów na zajęcia – również w drodze pomiędzy Ośrodkiem i miejscem ich prowadzenia. Dyrektor szkoły na umotywowany pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) może wyrazić zgodę na samodzielny dojazd ucznia na zajęcia praktyczne. Rodzice ucznia wyraźnie zaznaczają we wniosku, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dojazdu. Wychowawca klasy informuje o tym fakcie nauczycieli prowadzących zajęcia poprzez stosowny wpis w dzienniku lekcyjnym.

14. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
- 2) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do higienistki szkolnej, jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji wychowawca lub wicedyrektor szkoły informuje rodzica ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, należy powiadomić Dyrektora Ośrodka.

## § 76

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka- bliższej poznaje wychowanków, ich stan zdrowia, cechy osobowościowe, warunki rodzinne i bytowe, ich potrzeby i oczekiwania,
- 2) wspólnie z uczniami, rodzicami i innymi wychowawcami planuje różne formy życia zespołowego,
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 4) tworzy środowiska zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,

- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) ułatwia wychowankom adaptację w środowisku rówieśniczym oraz pomaga w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami i w środowisku rodzinnym, konfliktów spowodowanych trudnościami w nauce,
  - 7) organizuje życie codzienne wychowanków w szkole oraz wdraża ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcami,
  - 8) wdraża wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowania właściwych stosunków między wychowankami.
3. Wychowawca klasy, poza działaniami wymienionymi w ust. 2, ponadto:
- 1) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 2) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Ośrodku zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), a także z wychowawcą internatu, koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów potrzebujących pomocy.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
  - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
  - 3) wypisuje świadectwa szkolne,
  - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Ośrodka oraz poleceniami bezpośredniego przełożonego, uchwałami Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z zasadami BHP obowiązującymi w szkole i poza nią.
6. Wychowawca internatu, poza działaniami wymienionymi w ust. 2, współpracuje z wychowawcą klasy oraz innymi nauczycielami uczącymi wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych.

7. Organizację i formy udzielania na terenie Ośrodka pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 5, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 77

Do zakresu działania pedagoga i psychologa Ośrodka, zgodnie z przygotowaniem zawodowym należy:

- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych wychowanków,
- 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym wychowankom,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla wychowanków,
- 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) udzielanie rodzicom porad umożliwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych z dziećmi,
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom internatu oraz pozostałym nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 7) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych,
- 8) opracowywanie opinii, orzeczeń i wniosków,
- 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- 11) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 12) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## § 78

1. Ośrodek udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach,
  - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych,
  - 4) realizację programu preorientacji zawodowej i planowania własnej kariery.
2. Formami współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną mogą być:
  - 1) indywidualne konsultacje dotyczące ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) spotkania przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej z psychologiem i pedagogiem w celu opracowania zaleceń do indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych,
  - 3) udział przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub za jego zgodą,
  - 4) spotkania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
3. Przypadki, w których można prosić o spotkanie z przedstawicielem poradni psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) wsparcie rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców w pełnieniu funkcji wychowawczej,
  - 2) wsparcie w wyborze szkoły lub zawodu,
  - 3) wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, do jakich dochodzi na terenie szkoły między uczniami, czy między uczniami a nauczycielami.

## § 79

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) ucznia,
- 3) dyrektora Ośrodka,

- 4) nauczyciela – wychowawcy klasy,
- 5) wychowawcy grupy wychowawczej,
- 6) wychowawcy świetlicy,
- 7) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 8) higienistki szkolnej,
- 9) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 10) asystenta edukacji romskiej,
- 11) pomocy nauczyciela,
- 12) pracownika socjalnego,
- 13) asystenta rodziny,
- 14) kuratora sądowego,
- 15) organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§ 80**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
  - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
  - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog szkolny,
    - c) logopeda.
  - 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

## **§ 81**

1. Do zadań logopedy w Ośrodku w szczególności należy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu

- ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 82**

1. Pedagog i psycholog opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego semestru pedagog i psycholog składają sprawozdanie ze swojej pracy.
3. Pedagog i psycholog dokumentują swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog w szczególności może:
  - 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
  - 2) korzystać z dokumentów pozostających w gestii Ośrodka,
  - 3) współdziałać z odpowiednimi placówkami sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

## **§ 83**

Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej.

## § 84

W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nieprzekraczającym ½ wymiaru pracy.

## § 85

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształtowania i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
  - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek,
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,



- 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewniania ciągłości działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## **§ 86**

Realizacja celów wymienionych w § 89 odbywa się poprzez:

- 1) organizację spotkań z przedstawicielami urzędu pracy i zakładów pracy,
- 2) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego np. Klub Pracy przy Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 3) realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na godzinach z wychowawcą klasy i lekcjach innych przedmiotów,
- 4) prowadzenie programów wychowawczych i edukacyjnych o tematyce zawodowej,
- 5) indywidualne poradnictwo zawodowe.

## **§ 87**

Dyrektor szkoły w przypadku braku doradcy zawodowego w Ośrodku , wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w § 90.

## **§ 89**

Zakres zadań innych pracowników Ośrodka określają zakresy czynności.

## Rozdział VI

### Wychowankowie

#### § 90

Wychowanków do Ośrodka kieruje organ prowadzący na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, na wniosek rodziców. Tryb i zasady kierowania określają odrębne przepisy.

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-7 lat.
3. Do szkoły podstawowej obowiązkowo są przyjmowane dzieci w wieku 7 lub później po odroczeniu przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
  - d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu.
5. Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów:
  - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - b) skierowania do placówki wydane na wniosek starosty powiatu właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
  - c) odpisu aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie,
  - d) deklaracji przynależności do funduszu zdrowia, książeczkę zdrowia dziecka,

- e) 2 fotografii,
  - f) podania o przyjęcie do szkoły na druku Ośrodka.
6. Do szkoły branżowej I stopnia, technikum i liceum przyjmowani są absolwenci, którzy ukończyli szkołę podstawową lub gimnazjum na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów (na swój wniosek, jeśli są pełnoletni).  
O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych: branżowej szkoły I stopnia, technikum i liceum decydują kryteria uwzględniające:
- a) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji, zwłaszcza:
    - ukończenie szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem,
    - udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
    - osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
  - c) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia,
  - d) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Kryteria punktacji określane są każdego roku szkolnego do końca lutego i przedstawiane kandydatom do wiadomości przez rozesłanie ich do szkół podstawowych lub gimnazjów oraz podawane na stronie internetowej placówki.

- 1) Dodatkowo kandydat składa następującą dokumentację:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) skierowanie do placówki wydane na wniosek starosty powiatu właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
  - c) odpis aktu urodzenia dla uczniów zamieszkujących w internacie,
  - d) 2 fotografie,

- e) podanie o przyjęcie do szkoły na druku Ośrodka,
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) zaświadczenie o pobieranym zasiłku pielęgnacyjnym lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydanym przez lekarza orzecznika,
  - h) deklarację przynależności do funduszu zdrowia, szkolną dokumentację medyczną.
7. O przyjęciu kandydatów do klas pierwszych szkół policealnych może decydować sprawdzian predyspozycji przydatnych w danym zawodzie. Warunki sprawdzianu określa Rada Pedagogiczna.

## § 91

1. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentacji wychowanka objętego opieką częściową zobowiązani są, niezależnie od odpłatności za świadczenia, do wyposażenia go w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz niezbędne pomoce dydaktyczne.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc faktycznego pobytu wychowanka.

## § 92

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, a także z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w Ośrodku, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy – w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
  - 10) korzystania z poradnictwa zawodowego oraz zajęć z doradztwa zawodowego,
  - 11) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 12) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w innych organizacjach działających w Ośrodku.
2. Zasady informowania o sprawdzianach, zasadach poprawiania ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określają odrębne przepisy.
  3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

### § 93

1. Wychowanek jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) zapoznania się ze statutem Ośrodka, regulaminami szkół oraz procedurami funkcjonującymi w Ośrodku oraz przestrzegania ich postanowień,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych, praktykach zawodowych oraz zajęciach programowych w internacie, a także w życiu Ośrodka,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, nauczycieli-wychowawców, koleżanek/kolegów i innych pracowników Ośrodka,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz własny rozwój,
  - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
  - 6) terminowego powrotu do internatu,
  - 7) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, wyjść, imprez, wycieczek, wyjazdów rehabilitacyjnych i innych,
  - 8) czynnego i aktywnego uczestnictwa w procesie rewalidacji podczas zajęć w Ośrodku,
  - 9) dbania o poprawność i kulturę wyrażania się,

- 10) sumiennego wykonywania powierzonych zadań,
- 11) informowania wychowawcy, nauczycieli uczących lub dyrekcji o konieczności zwolnienia z zajęć na pisemną prośbę rodziców,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonej formie i terminie,
- 13) szanowania pracy i własności innych,
- 14) utrzymywania w czystości użytkowanych pomieszczeń,
- 15) w razie zniszczenia sprzętu ośrodkowego lub własności prywatnej innych wychowanków - usunięcia szkody na własny koszt,
- 16) w razie zniszczenia mienia innych wychowanków - ponoszenia kosztów naprawy lub zakupu mienia przez rodziców osoby będącej sprawcą,
- 17) dbania o estetyczny i schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 18) w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także w inne wyznaczone dni, noszenia stroju galowego,
- 19) korzystania z szatni,
- 20) zgłaszania złego samopoczucia nauczycielowi, wychowawcy,
- 21) przeciwdziałania wszelkim przejawom brutalności, grubiaństwa, wymuszeń, poniżania,
- 22) ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny,
- 23) przestrzegania rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej,
- 24) przebywania na terenie Ośrodka w czasie zajęć,
- 25) wykonywania poleceń nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
- 26) przestrzegania procedury noszenia aparatów słuchowych.

2. Wychowankowi nie wolno:

- 1) mieć włączonego telefonu komórkowego w czasie zajęć,
- 2) samowolnie opuszczać Ośrodek,
- 3) posiadać i używać substancji psychoaktywnych i uzależniających, w tym papierosów elektronicznych,

- 4) swoim zachowaniem powodować zagrożeń zdrowia i życia swojego i innych osób.

#### **§ 94**

1. Wychowanka można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie i działalności artystycznej,
  - 3) zaangażowanie w działalność na rzecz Ośrodka,
  - 4) zaangażowanie w pracach samorządowych,
  - 5) inne działania.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy lub grupy wychowawczej,
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec wychowanków całego Ośrodka,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) wpis do „Złotej Księgi”,
  - 5) wyróżnienie tytułem „Wzorowego Wychowanka”,
  - 6) nagroda rzeczowa od Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Ośrodek informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

#### **§ 95**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 93, wychowanek może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub grupy wychowawczej,
  - 2) pozbawieniem pełnionej funkcji,
  - 3) obniżeniem oceny zachowania – do oceny nagannej włącznie,

- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
  - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentowania Ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i olimpiadach przedmiotowych,
  - 6) przeniesieniem do innej klasy lub grupy,
  - 7) zawieszeniem w prawach wychowanka na czas określony,
  - 8) skreśleniem z listy wychowanków za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
  - 2) nieklasyfikowania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 3) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
  - 4) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji,
  - 5) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
  - 6) zaboru lub zniszczenia mienia szkoły lub osób,
  - 7) zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu wychowanka lub innych wychowanków,
  - 8) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania czy rozprawiania alkoholu lub narkotyków,
  - 9) świadomego i nagminnego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie,
  - 10) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów,
  - 11) rezygnacji z pobytu w Ośrodku zgłoszonej na piśmie przez pełnoletniego wychowanka lub rodziców w przypadku wychowanka niepełnoletniego.
3. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów wyłącznie z równoczesnym przeniesieniem go do innego Ośrodka, chyba, że ukończył 18 lat.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.



5. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 nakłada Dyrektor.
6. O nałożonej karze informuje się wychowanek i rodziców.
7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść wychowanek lub rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 7 i ust. 8 stosuje się odpowiednio z tym, że przed rozstrzygnięciem Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

## § 96

1. Uczniowie Ośrodka do ukończenia 13 lat odbierani są z Ośrodka przez rodziców lub opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach przez inną pełnoletnią osobę wskazaną pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość samodzielnych wyjazdów wychowanków z Ośrodka do domu rodzinnego po ukończeniu 13-go roku życia, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów pod warunkiem, że stan zdrowia i samodzielności wychowanek gwarantują przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa w czasie podróży.
3. Dopuszcza się zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodziców przekazaną w formie pisemnej, telefonicznej, e-mailowej lub przy pomocy sms-a, po wyrażeniu zgody przez wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.

## § 97

Ośrodek umożliwia pracownikom i uczniom rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.

- 1) konflikt między Dyrektorem Ośrodka, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ nadzorujący szkołę,
- 2) konflikt między Dyrektorem Ośrodka, a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- 3) konflikt między nauczycielami, uczniami, nauczycielem a uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka,

- 4) konflikt między samorządem uczniowskim a nauczycielem lub samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor Ośrodka,
- 5) od decyzji dyrektora strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w zależności od rodzaju sprawy, w terminie do 7 dni od otrzymania decyzji na piśmie.

## **§ 98**

1. Wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.
2. Skargę wnosi się do Dyrektora Ośrodka, który ma obowiązek jej rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia przyjęcia skargi.
3. Decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu w postępowaniu wewnętrznym.
4. W przypadku, gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, skarżącemu przysługuje prawo do zaskarżenia decyzji Dyrektora, w trybie i na zasadach określonych w tych przepisach.

## **§ 99**

1. Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków:
  - 1) skargi i wnioski przyjmowane są przez: dyrektora, wicedyrektora, wychowawców i nauczycieli;
  - 2) skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w sekretariacie, w godzinach pracy Ośrodka;
  - 3) skargi mogą być wnoszone pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie, ustnie do protokołu;
  - 4) skargi i wnioski są rejestrowane;
  - 5) ewidencję skarg i wniosków prowadzi się w sekretariacie Ośrodka;
  - 6) rejestr zawiera:
    - a) liczbę porządkową,
    - b) datę wpływu skargi lub wniosku,
    - c) adres osoby lub instytucji, od której pochodzi skarga lub wniosek,
    - d) krótką treść wniosku lub skargi,

- e) nazwisko osoby odpowiedzialnej za wyjaśnienie wniosku lub skargi,
- f) datę wyjaśnienia sprawy i sposób udzielenia odpowiedzi,
- g) krótką adnotację zawierającą treść odpowiedzi.

7) do rejestru nie wpisuje się anonimów;

## 2. Rozpatrywanie skarg i wniosków:

- 1) osoba upoważniona do rozpatrzenia wniosku lub skargi zobowiązana jest sporządzić dokument zawierający:
  - a) oryginał skargi lub wniosku,
  - b) notatkę służbową,
  - c) materiały zebrane w trakcie postępowania wyjaśniającego,
  - d) odpowiedź.
- 2) osobami upoważnionymi do rozpatrywania skarg i wniosków są: dyrektor, nauczyciel-wychowawca, osoba władna rozpatrzenia wg właściwości skargi;
- 3) skargi i wnioski rozpatrywane są przy zachowaniu drogi służbowej:
  - a) uczeń – nauczyciel – wychowawca – dyrektor,
  - b) rodzic – nauczyciel – wychowawca – dyrektor,
  - c) rodzic – dyrektor.
- 4) w przypadku, gdy skarga lub wniosek nie może być rozpatrzony przez dyrektora, podejmuje on decyzję o przekazaniu jej do właściwej instytucji;
- 5) wnoszący skargę lub wniosek ma prawo do odwołania się od decyzji do instytucji wyższego szczebla.

## 3. Termin rozpatrywania skarg i wniosków:

- 1) skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 2) odpowiedź pisemną po rozpatrzeniu skargi lub wniosku należy przekazać zainteresowanym stronom:
  - a) adresatowi,
  - b) dyrektorowi,

c) instytucji rozpatrującej skargę lub wniosek.

d)

### **§ 100**

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekę nad praktykantem Dyrektor Ośrodka powierza nauczycielowi opiekunowi za jego zgodą.
3. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
4. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada opiekun praktykanta.

### **§ 101**

1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Ośrodka program zajęć zaopiniowany przez zespół przedmiotowy.
4. Pracownicy i uczniowie Ośrodka mogą uczestniczyć oraz organizować krajowe i międzynarodowe konferencje naukowe, warsztaty, zawody, konkursy, olimpiady, zgodnie z celami placówki.

## **Rozdział VII**

### **Dokumentacja i inne uregulowania**

#### **§ 102**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację ucznia dotyczącą:
  - 1) przebiegu nauczania,
  - 2) pobytu w Ośrodku, a w szczególności:
    - a) księgę ewidencji wychowanków,
    - b) dzienniki zajęć lekcyjnych, wychowawczych, specjalistycznych oraz pozalekcyjnych,
    - c) e- dziennik,
    - d) dokumentację osobistą wychowanków,
    - e) dokumentacje przebiegu nauczania i rewalidacji
    - f) i inne.
2. Za prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej i rewalidacyjnej odpowiedzialni są nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog oraz logopeda.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dokumentacja pedagogiczna może być udostępniana przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego pracę Ośrodka, rodzicom (prawnym opiekunom), studentom i pracownikom naukowym w zakresie dotyczącym prowadzonych badań za zgodą Dyrektora Ośrodka.

#### **§ 103**

Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

#### **§ 104**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. W Ośrodku może być tworzony rachunek dochodów własnych.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują odrębne przepisy.

### **§ 105**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### **§ 106**

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 107**

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
  - 1) dyrektora Ośrodka jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) rady rodziców,
  - 4) organu prowadzącego szkołę,
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
4. Dyrektor Ośrodka ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

#### **§ 108**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności ośrodkowej przez umieszczenie w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej Ośrodka.

#### **§ 109**

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących z 30 stycznia 2006 dnia roku z późniejszymi zmianami.

#### **§ 110**

Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 roku.

#### **§ 111**

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Ośrodka w dniu ..... listopada 2017 roku.
2. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 29 listopada 2017 roku.

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Przepisy definiujące .....	3
Rozdział II. Zadania i nazwa .....	4
Rozdział III. Organy Ośrodka .....	14
Rozdział IV. Organizacja pracy Ośrodka.....	35
Rozdział V. Pracownicy .....	45
Rozdział VI. Wychowankowie i ich rodzice.....	56
Rozdział VII. Dokumentacja i inne uregulowania.....	68
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.....	70